

Pravidla ochrany osobních údajů

1. Předmět a účel úpravy

- I. EFEKTA investiční společnost a.s. (dále jen „EIS“) tímto stanoví a zavádí pravidla ochrany osobních údajů vztahujících se k informacím o fyzických osobách v souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a relevantními právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- II. Pravidla stanovená v tomto předpise jsou závazná také pro investiční fondy (dále jen „Fond“), jejichž je EIS administrátorem a obhospodařovatelem.
- III. EIS a Fond spolupracují v souladu s relevantními předpisy na ochranu osobních údajů s Úřadem pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“).

2. Vymezení pojmů

- I. Pro účely tohoto předpisu se rozumí:
 1. **subjektem údajů** identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují, zejm. zákazník, zaměstnanec, uchazeč o zaměstnání, spolupracující osoba, obchodní partner EIS;
 2. **osobními údaji** veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
 3. **anonymním údajem** údaj, který buď v původním tvaru, nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů;
 4. **omezením zpracování** označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu;
 5. **zpracováním** jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
 6. **správce** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů;
 7. **zpracovatelem** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
 8. **uchováváním osobních údajů** udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat;
 9. **likvidací** osobních údajů fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování;
 10. **archivem** prostor vyhrazený pro uchovávání, evidování a příp. zpřístupňování dokumentů obsahujících osobní údaje v písemné papírové podobě;
 11. **osobou vedoucí archiv** je pracovník útvaru administrace.

3. Zásady zpracování osobních údajů

- I. Při zpracovávání osobních údajů EIS postupuje v souladu s následujícími zásadami zpracování tak, že osobní údaje musí být:
 1. ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem (*zákonnost, korektnost a transparentnost*);
 2. shromažďovány pouze pro legitimní účely, které jsou určité a výslovně vyjádřené a nelze je dále zpracovávat pro účely jiné (*účelové omezení*);
 3. přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu zpracování (*minimalizace údajů*);
 4. přesné a aktualizované (*přesnost*);
 5. uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány (*omezení uložení*);
 6. zpracovávány způsobem, který zajistí jejich náležitě zabezpečení, včetně ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením (*integrita a důvěrnost*).
- II. EIS odpovídá za dodržování všech výše uvedených zásad a v souladu s GDPR je schopna jejich dodržování doložit.

4. Společní správci

- I. Společnými správci jsou EIS a Fond. Společní správci si smlouvou podle čl. 26 GDPR mezi sebou vymezily podíly na odpovědnosti za plnění povinností dle GDPR.
- II. EIS plní povinnosti, pokud jde o výkon práv subjektů údajů a poskytování informací uvedených v čl. 13 a 14 GDPR a je kontaktním místem pro subjekty údajů.

5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

- I. Pověřencem pro ochranu osobních údajů byl jmenován pracovník compliance.
- II. Kontakt na DPO: compliance@efekta-is.cz.
- III. EIS provede analýzu nutnosti jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů v případě, že dojde ke změně:
 1. soukromoprávního charakteru EIS;
 2. hlavní činnosti EIS;
 3. povahy, rozsahu, účelů nebo kategorie údajů zpracovávaných EIS, jež má zásadní význam;
 4. a v každém případě nejpozději do dvou (2) let od okamžiku, kdy byla analýza provedena naposledy.
 5. Subjekty údajů mají možnost obracet se na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech věcech, které souvisejí se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle tohoto předpisu a GDPR.
 6. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou k dispozici na internetových stránkách EIS.
 7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán tajemstvím a důvěrností.
- IV. Pověřenec pro ochranu osobních údajů plní zejména následující úkoly:
 1. poskytuje informace a poradenství EIS, zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování o jejich povinnostech podle tohoto předpisu a relevantních právních předpisů na ochranu osobních údajů;
 2. provádí monitorování souladu s tímto předpisem a relevantními předpisy na ochranu osobních údajů;
 3. na žádost poskytuje poradenství ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování;
 4. působí jako kontaktní místo pro ÚOOÚ a spolupracuje s ním.

6. Účel zpracovávání osobních údajů

- I. EIS zpracovává osobní údaje zejm. za následujícími účely:
 1. účely vyjádřené v souhlasu se zpracováním osobních údajů, zejm. za marketingovými účely;
 2. plnění smluvní povinnosti;
 3. jednání o uzavření smlouvy;
 4. poskytování služeb a obchodních nabídek;
 5. zajištění provozních činností;
 6. ochrana práv a oprávněných zájmů subjektů údajů;
 7. účetní a daňové evidence;
 8. vymáhání pohledávek, realizace zajištění nebo jiného uplatnění pohledávek, postoupení pohledávky na třetí osobu;
 9. plnění právních povinností;
 10. archivace podle platných právních předpisů;
 11. statistika;
 12. vedení evidence klientů.
- II. EIS není oprávněna zpracovávat osobní údaje za jinými než výše uvedenými účely, aniž by o tom byly subjekty údajů řádně informovány, a aniž by tak EIS činila v souladu s GDPR.

7. Prostředky a způsoby zpracování osobních údajů

- I. EIS zpracovává osobní údaje subjektů údajů manuálně i automatizovaně, v písemné a elektronické podobě. Osobní údaje subjektů údajů jsou primárně zaznamenávány v informačním systému EIS (dále jen „**informační systém**“), kam je zaznamenávají pracovníci EIS na základě oddělených přístupů do informačního systému dle jednotlivých účelů zpracování a na základě principu *need to know*.

8. Aktualizace osobních údajů

- I. V případě, že osobní údaje nejsou vzhledem ke stanovenému účelu zpracování přesné, EIS bezodkladně přijme přiměřená opatření, zejména omezení zpracování, opravu nebo doplnění osobních údajů, jinak provede likvidaci osobních údajů. Takové nepřesné osobní údaje je nutné označit a lze je zpracovávat pouze v souladu s GDPR.

9. Předávání osobních údajů třetím osobám a do jiných států

- I. Ve stanovených případech může docházet k předání osobních údajů třetím osobám bez souhlasu subjektu údajů, zejména na základě zákonného požadavku (např. zpřístupnění údajů orgánům činným v trestním řízení nebo orgánům veřejné moci, zejm. na základě zákona č. 164/2013 Sb., o mezinárodní spolupráci při správě daní a o změně dalších souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMSSD**“), nebo zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů) nebo z důvodu řádného plnění smluvní povinnosti.
- II. K předávání osobních údajů do jiných členských států Evropské unie může docházet za stejných podmínek, za kterých k němu dochází při jejich předávání třetím osobám v rámci České republiky.

- III. V případě, že EIS předává osobní údaje do zemí mimo Evropskou unii (zejm. v souvislosti s plněním povinností stanovených ZMSSD), postupuje při tom vždy v souladu s ustanoveními kapitoly V GDPR.

10. Likvidace osobních údajů

- I. Osobní údaje EIS uchovává jen po nezbytně nutnou dobu. Po uplynutí této doby EIS provede likvidaci osobních údajů, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

11. Zpřístupnění osobních údajů

- I. Přístup k osobním údajům je umožněn pouze pracovníkům EIS, kteří jej nutně potřebují z důvodu výkonu své činnosti. V rámci informačního systému jsou osobní údaje zpřístupněny pracovníkům EIS na základě oddělených přístupů do systému dle jednotlivých účelů zpracování a na základě principu *need to know*.
- II. Osobní údaje mohou být zpřístupněny též orgánům moci veřejné v nezbytném rozsahu (např. v rámci kontrolní činnosti a pro účely správního nebo trestního řízení) a dále zpracovatelům osobních údajů, jejichž seznam je veden v sídle EIS, příp. může být subjektu údajů zaslán na žádost; tento seznam je pravidelně aktualizován.
- III. Jakékoli neoprávněné získání přístupu k osobním údajům klientů, zástupců nebo dealerů ze strany pracovníka EIS nebo pokus o něj bude zaznamenán. Všichni pracovníci EIS jsou pravidelně proškolení stran zákazu neoprávněného získání přístupu k osobním údajům.
- IV. Ke složkám zaměstnanců EIS mají přístup jen osoby k tomu oprávněné. Jiné osoby nejsou k přístupu ke složkám zaměstnanců EIS oprávněny.
- V. Jakékoli neoprávněné získání přístupu ke složkám jiných zaměstnanců ze strany zaměstnance nebo pokus o něj bude posuzován jako hrubé porušení pracovní kázně. To platí i pro případ neoprávněného zveřejnění, výmazu či úpravy informací v těchto složkách obsažených.

12. Archivace

- I. Není-li potřeba s dokumenty v písemné podobě obsahujícími osobní údaje dále pracovat, podléhají archivaci v archivu.
- II. Přístup k archivu mají za doprovodu osoby pověřené vedením archivu zaměstnanci, příp. členové statutárního orgánu EIS. EIS zaznamenává přístupy k dokumentům v archivu a jejich výpůjčky, pokud se jedná o osoby, které nakládání s těmito dokumenty nepotřebují k plnění svých pracovních či smluvních povinností (obsahem záznamu je identifikace této osoby jménem a příjmením, identifikace vypůjčeného dokumentu, informace o pořízení kopie a datum výpůjčky).

13. Záznamy o činnostech zpracování

- I. EIS vede záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tyto záznamy obsahují všechny tyto informace:
1. jméno a kontaktní údaje EIS a pověřence pro ochranu osobních údajů, je-li jmenován;
 2. účely zpracování;
 3. popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
 4. kategorie příjemců;
 5. informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 6. plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
 7. obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1 GDPR.

- II. Záznamy o činnostech zpracování se vyhotovují písemně (v to počítaje i elektronickou formu).
- III. EIS záznamy o činnostech zpracování na požádání poskytne ÚOOÚ.

14. Ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení

- I. Dozví-li se pracovník o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí to bez zbytečného odkladu pracovníkovi compliance nebo členu představenstva EIS.
- II. EIS je v souladu s ustanoveními čl. 33 a 34 GDPR povinna bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o tom dozví, ohlásit jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ a je-li pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámit porušení též subjektům údajů. Pokud EIS neohlásí porušení do 72 hodin ÚOOÚ, musí současně s ním uvést důvody, pro které ke zpoždění došlo.
- III. Všechny případy porušení zabezpečení osobních údajů EIS dokumentuje a zároveň uvádí skutečnosti, které se daného porušení týkají, jeho účinky a přijatá nápravná opatření.

15. Ochrana osobních údajů

- I. Osobní údaje podléhají stálé fyzické a elektronické kontrole a jsou chráněny před neoprávněným přístupem a přenosem, ztrátou a zničením či jiným zneužitím.
- II. Zaměstnanci a jiné osoby, které mohou být ve styku s osobními údaji z důvodu plnění svých pracovních úkolů nebo smluvní povinnosti, jsou vázáni mlčenlivostí, a to i po dobu po ukončení pracovního nebo jiného smluvního vztahu ke EIS.
- III. Pracovníci mají povinnost v případě, že dokumenty obsahující osobní údaje nepoužívají bezprostředně k plnění svých úkolů, nebo při opuštění pracoviště, a to i krátkodobě, tyto dokumenty uzamknout do prostor k tomu účelu určených (clean desk policy) a zajistit zabezpečení počítačové techniky přístupovými hesly (nastavení automatického odhlašování). Jednání v rozporu s tímto odstavcem může být posuzováno jako hrubé porušení pracovní kázně.
- IV. EIS zaznamenává přístupy k údajům prostřednictvím funkce informačního systému. Tato funkce umožňuje statutárnímu orgánu EIS odhalit neoprávněné získání přístupu, jež bude posuzováno jako hrubé porušení pracovní kázně daného zaměstnance.

16. Smlouvy se zpracovateli

- I. EIS uzavírá v písemné podobě smlouvy se zpracovateli, jejichž seznam je veden v sídle EIS, příp. může být subjektu údajů zaslán na žádost.
- II. Smlouvy se zpracovateli především stanoví, že zpracovatel:
 - 1. zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů EIS, včetně v otázkách příp. předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - 2. zajišťuje, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti;
 - 3. přijme opatření k zabezpečení zpracování;
 - 4. dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele;
 - 5. poskytuje EIS součinnost při uplatňování práv subjektů údajů;
 - 6. pomáhá EIS při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici;
 - 7. v souladu s rozhodnutím EIS všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním EIS, a vymaže existující kopie;

8. poskytuje EIS veškeré informace dokládající plnění svých povinností a umožní audity, včetně inspekci, prováděné EIS nebo jiným auditorem, kterého EIS pověřila;
 9. neprodleně informuje EIS o tom, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje relevantní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.
- III. Před uzavřením smlouvy o zpracování EIS zjistí, zda zpracovatel poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.

17. Informační povinnost

- I. EIS poskytuje subjektům údajů v okamžiku získání osobních údajů následující informace:
1. totožnost a kontaktní údaje EIS, příp. jeho zástupce;
 2. kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů, je-li jmenován;
 3. účely zpracování osobních údajů;
 4. právní základ pro zpracování;
 5. případné oprávněné zájmy EIS, za jejichž účelem údaje zpracovává;
 6. případné příjemce osobních údajů;
 7. případný úmysl předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii;
 8. doba, po kterou budou osobní údaje uloženy;
 9. existence práva požadovat přístup k osobním údajům, jejich opravu, výmaz či omezení zpracování, a v případech stanovených GDPR práva vznést námitku a na přenositelnost údajů;
 10. je-li zpracování založeno na souhlasu, existence práva souhlas odvolat;
 11. existence práva podat stížnost u ÚOOÚ;
 12. skutečnost, zda je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem a zda má subjekt údajů povinnost údaje poskytnout, včetně důsledků neposkytnutí těchto údajů;
 13. případné informace o automatizovaném rozhodování včetně profilování (dochází-li k nim).
- II. V případě, že subjekt údajů tyto informace prokazatelně obdržel, není nutné je poskytovat opakovaně.

18. Právo na přístup k osobním údajům

- I. Subjekt údajů má právo získat od EIS potvrzení o tom, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:
1. účely zpracování;
 2. kategorie dotčených osobních údajů;
 3. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny (zejm. příjemci ve třetích zemích mimo Evropskou unii nebo v mezinárodních organizacích);
 4. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy nebo alespoň kritéria použitá ke stanovení této doby;
 5. existence práva požadovat od EIS opravu nebo výmaz osobních údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 6. právo podat stížnost u ÚOOÚ
 7. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 8. skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování a informací týkajících se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

- II. Zaměstnanec, kterému byla doručena žádost subjektu údajů týkající se práva na přístup k osobním údajům, ověří totožnost žadatele a bezodkladně skutečnost oznámí pracovníkovi útvaru administrace.
- III. Do jednoho (1) měsíce od obdržení žádosti týkající se práva na přístup k osobním údajům pracovník útvaru administrace provede posouzení žádosti a vyrozumí žadatele. Lhůtu dle předchozí věty lze ve výjimečných případech prodloužit o dva (2) měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany EIS prostřednictvím e-mailu informován, včetně důvodů prodloužení.
- IV. Pracovník útvaru administrace vytvoří sestavu osobních údajů, které se žadatele týkají, ve struktuře uvedené v odst. I tohoto článku, a předá žadateli v případě kladného vyřízení žádosti dle tohoto článku.
- V. Seznam žádostí subjektů údajů vede DPO.

19. Právo na opravu a výmaz

- I. Subjekt údajů má právo na to, aby EIS bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Subjekt údajů má právo na doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování.
- II. Subjekt údajů má právo na to, aby EIS bez zbytečného odkladu vymazala osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a EIS má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:
 - 1. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - 2. subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
 - 3. subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle čl. 23 tohoto vnitřního předpisu a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
 - 4. osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - 5. osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo České republiky, které se na EIS vztahuje.
- III. Jestliže EIS osobní údaje, jež je povinna vymazat podle předchozího odstavce, zveřejnila, musí přijmout přiměřené kroky k zajištění výmazu všech odkazů na tyto osobní údaje u případných zpracovatelů.
- IV. Odstavce II a III tohoto článku se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:
 - 1. pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
 - 2. pro splnění právní povinnosti EIS nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je EIS pověřena;
 - 3. z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
 - 4. pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely;
 - 5. pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- V. Zaměstnanec, kterému byla doručena žádost subjektu údajů o opravu nebo výmaz, ověří totožnost žadatele a bezodkladně skutečnost oznámí pracovníkovi útvaru administrace.
- VI. Nejpozději do jednoho (1) měsíce od obdržení žádosti subjektu údajů o opravu nebo výmaz pracovník útvaru administrace provede posouzení žádosti a vyrozumí žadatele o vyřízení jeho žádosti. Lhůtu dle předchozí věty lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany EIS prostřednictvím e-mailu informován, včetně důvodů prodloužení.
- VII. Pracovník útvaru administrace provede výmaz z informačního systému, do poznámky vloží důvod dle odst. II tohoto článku.
- VIII. Seznam žádostí subjektů údajů vede DPO.

20. Právo na omezení zpracování

- I. Subjekt údajů má právo na to, aby EIS omezila zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

1. subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby EIS mohla přesnost osobních údajů ověřit;
 2. zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 3. EIS již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 4. subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 23 tohoto vnitřního předpisu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody EIS převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- II. Pokud bylo zpracování omezeno podle odst. 1, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo České republiky.
- III. Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování podle odst. 1, je EIS předem upozorněn, že bude omezení zpracování zrušeno.
- IV. Pracovník, kterému byla doručena žádost subjektu údajů o omezení zpracování, ověří totožnost žadatele a bezodkladně skutečnost oznámí pracovníkovi útvaru administrace.
- V. Do jednoho (1) měsíce od obdržení žádosti o omezení zpracování pracovník útvaru administrace provede posouzení žádosti a vyrozumí žadatele. Lhůtu dle předchozí věty lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany EIS prostřednictvím e-mailu informován, včetně důvodů prodloužení.
- VI. Seznam žádostí subjektů údajů vede DPO.

21. Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

EIS oznámí příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s čl. 19 a 20 tohoto vnitřního předpisu, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Pokud to subjekt údajů požaduje, EIS ho v rámci vyřízení jeho žádosti informuje o těchto příjemcích.

22. Právo na přenositelnost údajů

- I. Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl EIS, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu EIS bránila, a to v případě, že
 1. zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě; a
 2. zpracování se provádí automatizovaně.
- II. Zaměstnanec, kterému byla doručena žádost subjektu údajů týkající se práva na přenositelnost údajů, ověří totožnost žadatele a bezodkladně skutečnost oznámí pracovníkovi útvaru administrace.
- III. Do jednoho (1) měsíce od obdržení žádosti týkající se práva na přenositelnost údajů pracovník útvaru administrace provede posouzení žádosti a vyrozumí žadatele. Lhůtu dle předchozí věty lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany EIS prostřednictvím e-mailu informován, včetně důvodů prodloužení.
- IV. Správce informačního systému vygeneruje sestavu osobních údajů, které se žadatele týkají, ve struktuře uvedené v čl. 18 odst. I tohoto vnitřního předpisu, jež Administrativní pracovník předá žadateli v případě kladného vyřízení žádosti dle tohoto článku.
- V. Seznam žádostí subjektů údajů vede DPO, případně osoba pověřená výkonem činnosti DPO.

23. Právo vznést námitku

- I. Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu EIS nebo pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, včetně profilování. EIS tyto osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků na základě provedení tzv. balančního testu.
- II. Pokud EIS osobní údaje zpracovává pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování. Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou osobní údaje pro tyto účely nadále zpracovávány.
- III. Zaměstnanec, kterému byla doručena námitka subjektu údajů podle odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku, ověří totožnost žadatele a bezodkladně skutečnost oznámí osobě odpovědné za funkci Compliance.
- IV. Do jednoho (1) měsíce od obdržení námitky proti zpracování osobních údajů pracovník útvaru administrace provede posouzení žádosti a vyrozumí žadatele. Lhůtu dle předchozí věty lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany EIS prostřednictvím e-mailu informován, včetně důvodů prodloužení.
- V. Seznam žádostí subjektů údajů vede DPO, případně osoba pověřená výkonem činnosti DPO.

24. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

- I. V souladu s GDPR má subjekt údajů právo ne být předmětem žádného rozhodnutí, které je výhradně založené na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které pro něj má právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. To neplatí, pokud je rozhodnutí nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy mezi subjektem údajů a EIS nebo založené na výslovném souhlasu subjektu údajů.
- II. EIS neprovádí zpracování uvedené v předchozím odstavci.

25. Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA)

- I. Je-li pravděpodobné, že určitý druh zpracování bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, a to zejména z důvodu zavádění nových technologií měnících způsob zpracování, provede EIS před zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů.
- II. Při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů si EIS opatří posudek pověřence pro ochranu osobních údajů, je-li jmenován.
- IV. Základními obsahovými náležitostmi posouzení jsou:
 1. systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů správce;
 2. posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů;
 3. posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů;
 4. plánovaná opatření k řešení takových rizik, včetně záruk, bezpečnostních opatření a mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k doložení souladu s GDPR, s přihlédnutím k právům a oprávněným zájmům subjektů údajů a dalších dotčených osob.
- V. EIS si ve vhodných případech opatří stanovisko subjektů údajů nebo jejich zástupců k zamýšlenému zpracování, a to aniž by byla dotčena ochrana obchodních či veřejných zájmů nebo bezpečnost operací zpracování.
- VI. EIS před zpracováním vede konzultace s ÚOOÚ, vyplývá-li z posouzení, že by zpracování mělo za následek vysoké riziko v případě, že by EIS nepřijala opatření zmírňující takové riziko.

26. Souhlas

- I. Při zpracování osobních údajů z jiných důvodů než splnění smlouvy, splnění zákonné povinnosti, ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby, splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je EIS pověřena, či oprávněný zájem EIS, je zapotřebí souhlas subjektu údajů.
- II. EIS může zpracovávat osobní údaje na základě uděleného souhlasu zejména za účelem:
 1. marketingu (nabízení výrobků a služeb, zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích, službách a jiných aktivitách a zjišťování zákaznické spokojenosti);
 2. předávání osobních údajů osobám propojeným se EIS;
 3. používání technologie biometrického podpisu.
- III. Žádost o vyjádření souhlasu musí být srozumitelná, jasná, využívající jednoduchých jazykových prostředků a snadno odlišitelná od ostatních skutečností.
- IV. Pro každý účel zpracování musí být udělen samostatný souhlas.
- V. Při udělení souhlasu EIS vyrozumí subjekt údajů o všech skutečnostech uvedených v čl. 17 tohoto vnitřního předpisu.
- VI. Subjekt údajů je oprávněn kdykoli odvolat udělení souhlasu zcela nebo částečně, a to dopisem doručeným do sídla EIS nebo elektronicky na e-mail EIS: compliance@efekta-is.cz.
- VII. EIS může v omezeném rozsahu zpracovávat osobní údaje osob, které byly poskytnuty před uzavřením smluvního vztahu pro potřeby jednání o uzavření smluvního vztahu. Tyto osobní údaje EIS může uchovávat jen po dobu probíhajícího jednání nebo platnosti nabídky, nejdéle však po dobu dalších tří (3) let, a to jen z důvodu případného soudního sporu. Neexistuje-li další právní titul pro jejich zpracování, jsou takové osobní údaje zlikvidovány.

27. Údaje o zaměstnancích

- I. EIS vede osobní složky zaměstnanců.
- II. Osobní údaje zaměstnanců EIS jsou zpracovávány za účelem plnění pracovní smlouvy a za účelem plnění pracovněprávních povinností EIS, souhlas se zpracováním osobních údajů není vyžadován.
- III. Informace poskytované podle čl. 13 GDPR (informační povinnost) jsou obsaženy v pracovní smlouvě, resp. osobním dotazníku, a/nebo v této směrnici.

28. Údaje uchazečů o zaměstnání

- I. Životopisy a jiné dokumenty obsahující osobní údaje o uchazečích o zaměstnání mohou být mezi zaměstnanci zasílány e-mailem jen, je-li to odůvodněné. Zaměstnanci mají povinnost vymazat e-maily obsahující tyto dokumenty z e-mailové schránky i ze svého počítače a skartovat existující kopie dokumentů v papírové podobě po uplynutí doby pro jejich zpracování.
- II. Uchovávání těchto dokumentů a osobních údajů v nich obsažených je omezeno dobou probíhajícího jednání nebo platnosti nabídky pracovní pozice. V případě udělení souhlasu ze strany uchazeče je možné tyto dokumenty uchovávat za účelem dalšího kontaktování uchazeče při uvolnění pozice v budoucnu i po dobu delší, nejdéle však po dobu stanovenou v žádosti o udělení souhlasu.
- III. Neexistuje-li jiný právní titul pro jejich zpracování, jsou dokumenty a osobní údaje v nich obsažené zlikvidovány.